

Lampiran I Pengumuman
Nomor: PENG- 01 /PANSEL.EKON/2018
Tanggal: 09 November 2018

DESKRIPSI JABATAN

NAMA JABATAN : Direktur CIMT
ATASAN LANGSUNG : CIMT *Advisory Committee*
TUGAS DAN FUNGSI : **TUGAS:**

Sebagai katalis dalam mewujudkan tujuan pengembangan IMT-GT melalui fasilitasi, koordinasi, monitoring, dan evaluasi dari program-program, proyek-proyek dan aktivitas-aktivitas IMT-GT

FUNGSI:

- a. Koordinasi hubungan kerja yang kuat dengan Pemerintah Daerah IMT-GT, Konsil Bisnis Bersama IMT-GT, dan pihak swasta terkait lainnya serta organisasi non-pemerintah;
- b. Memantau, melakukan kajian dan menindaklanjuti pelaksanaan rencana pengembangan IMT-GT yang telah disepakati serta menyampaikan rekomendasi jika dan bilamana diperlukan kepada Pertemuan Tingkat Senior Official (SOM) IMT-GT;
- c. memberi saran, mengkoordinasi, memfasilitasi, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi program, proyek, dan aktivitas IMT-GT;
- d. Mengkoordinasikan aliran informasi dalam kawasan sub regional;
- e. Melaporkan perkembangan kerja sama IMT-GT kepada berbagai tingkat kelembagaan (Sekretariat Nasional, Kelompok Kerja, Pertemuan SO, Pertemuan Tingkat Menteri); dan
- f. Melaksanakan kewajiban-kewajiban Direktur berdasarkan ketentuan dari Kerangka Acuan Direktur yang ada di dalam Policy and Practical Manual (PPM) CIMT

KOMPETENSI BIDANG : **Kompetensi Umum**

- a. Menguasai konsep dan manajemen organisasi: perencanaan, implementasi, proses bisnis, akuntabilitas dan pengawasan.
- b. Memahami konsep dan manajemen organisasi internasional.

- c. Mempunyai kemampuan bekerja dalam satu tim, mandiri dan *multi tasking* termasuk kecakapan dalam mengoperasikan komputer seperti Microsoft Office.
- d. Mempunyai jiwa kepemimpinan yang baik dan kemampuan personal baik analitis, penelitian dan kemampuan presentasi.
- e. Memiliki etos kerja tinggi dan standar profesional.

Kompetensi Khusus

- a. Mempunyai pengalaman dalam hubungan kerja sama ekonomi internasional (bilateral, sub regional, regional atau multilateral) dengan tanggung jawab yang terus meningkat minimal selama 10 (sepuluh) tahun.
- b. Mempunyai pengalaman bekerja di organisasi internasional atau regional, hubungan diplomatik dan protokoler (akan menjadi penilaian tambahan).
- c. Mempunyai pengalaman dalam manajerial, pengembangan program, dan monitoring & evaluasi program.
- d. Mempunyai interpersonal yang baik dalam hubungan kerja di dalam maupun di luar organisasi seperti:
 - ➔ Berinteraksi dengan mitra kerja, pejabat pemerintah baik di pusat maupun daerah, profesional bisnis, LSM dan akademisi dari seluruh negara anggota.
 - ➔ Negosiasi dan diplomasi dengan organisasi maupun institusi internasional lainnya.

- KOMPETENSI MANAJERIAL :
1. *Quality Focus*
 2. *Personal Credibility & Integrity*
 3. *Interpersonal Communication*
 4. *Analytical & Conceptual Thinking*
 5. *Visioning & Strategic Thinking*
 6. *Diagnostic Information Gathering*
 7. *Global Perspective*
 8. *Planning & Organizing*
 9. *Stakeholder Orientation*
 10. *Personal Development*
 11. *Managing Others*
 12. *Building Partnership*
 13. *Gaming Commitment*
 14. *Organizational & Environmental Awareness*
 15. *Written Communication*
 16. *A Leadership*

Lampiran II Pengumuman
Nomor: PENG- 01 /PANSELEKON/2018
Tanggal: 09 November 2018

..... 2018

Yth. Ketua Panitia Seleksi Direktur CIMT
di- Jakarta

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Direktur
Centre for IMT-GT Sub-Regional Cooperation (CIMT) No: PENG- /PANSELEKON/2018,
saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Direktur CIMT dan akan mengikuti
seluruh ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen
persyaratan yang ditentukan.

Demikian saya sampaikan, atas perhatian Bapak saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

.....
NIP.

Lampiran III Pengumuman
Nomor: PENG- 01 /PANSEL.EKON/2018
Tanggal: 09 November 2018

Pasphoto
4X6

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. Data Pribadi

- a) Nama (lengkap dengan gelar) :
- b) NIP/No. KARPEG :
- c) Tempat/Tanggal Lahir :
- d) Jenis Kelamin :
- e) Pangkat/Golongan :
- f) Jabatan terakhir :
- g) Agama :
- h) Status Perkawinan :
Jumlah anak :
- i) Alamat Rumah :
- j) Nomor Telepon/HP :
- k) Alamat email :
- l) No. KTP :
- m) No. NPWP :

II. RIWAYAT PANGKAT TERAKHIR

Pangkat (Gol)	TMT Pangkat	Nomor Keputusan	Tanggal Keputusan

III. RIWAYAT JABATAN

No	Jabatan	Uraian Singkat Tugas dan Kewenangan Jabatan	Nomor Keputusan	Periode Menjabat	Nama Atasan Langsung	No Kontak Atasan Langsung (telepon/HP)

IV. RIWAYAT PENDIDIKAN FORMAL

Pendidikan	Jurusan	Nama Sekolah/Universitas	Nomor Ijazah
S1			
S2			
S3			

V. RIWAYAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Nama Diklat/ Shortcourse/ Workshop	Lembaga Penyelenggara	Nomor Sertifikat	Tahun

VI. RIWAYAT PENUGASAN LAIN

Nama Tim/Kelompok Kerja	Instansi/Lembaga	Nomor Surat Penugasan	Tahun

VII. PRESTASI

No	Prestasi yang pernah dicapai*	Tingkat**	Pemberi Penghargaan	Tahun Perolehan
1.				
2.				

*) Tuliskan prestasi yang dicapai dengan detail

***) Tingkat: Organisasi Kerja, Nasional, Internasional

Dengan ini saya menyatakan bahwa Daftar Riwayat Hidup ini telah saya isi dengan benar dan lengkap. Apabila ternyata data yang saya isi terbukti tidak benar, saya bersedia dinyatakan gugur dalam proses seleksi.

..... 2018



.....
NIP.

Keterangan:

Peserta dapat menambahkan garis pada semua tabel apabila data yang diperlukan belum terakomodasi pada baris tabel yang tersedia.

Lampiran IV Pengumuman
Nomor: PENG- 01 PANSEL.EKON/2018
Tanggal: 09 November 2018

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

Selaku atasan dari:

Nama :

NIP :

Jabatan :

Unit Kerja :

menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman disiplin/ tidak dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 30 Tahun 1980 maupun PP Nomor 53 Tahun 2010.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Direktur *Centre for IMT-GT Sub-Regional Cooperation (CIMT)*.

..... 2018

Materai Rp. 6.000

.....
NIP.

Lampiran V Pengumuman
Nomor: PENG- 01 /PANSEL.EKON/2018
Tanggal: 09 November 2018

**SURAT PERNYATAAN
PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG**

Yang bertanda tangan dibawah ini selaku atasan langsung dari Aparatur Sipil Negara (ASN):

Nama :
NIP :
Pangkat, Golongan :
Jabatan :
Unit Kerja :

menyatakan bahwa yang bersangkutan telah memenuhi syarat untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Direktur CIMT dan menyetujui yang bersangkutan untuk mengikuti semua proses seleksi jabatan yang dimaksud.

....., 2018
(Jabatan Atasan Langsung)*

.....
NIP.

*) Tuliskan nomenklatur jabatan atasan langsung